

### План график мероприятий (дорожная карта) по введению ФОП

Цели: управление процессом подготовки дошкольного образовательного учреждения к реализации ФОП ДО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФОП ДО
2. Создать в ДОУ необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФОП ДО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников ДОУ с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу детских садов.
5. Организовать курс повышения квалификации педагогов ДОУ «Внедрение ФОП ДО», улучшение компетенций, нужных для профессиональной работы и увеличения профессионального уровня.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФОП ДО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ФОП ДО.

### План график мероприятий (дорожная карта) по введению ФОП

| №                                                   | Мероприятия                                                                                             | Сроки         | Ответственные                           | Результат                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |                                                                                                         |               |                                         |                                                                                                    |
| 1.1.                                                | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО                  | до 01.08.2023 | Заведующий ДОУ<br>Состав рабочей группы | Лист ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| 1.2.                                                | Издание приказа по ДОУ о переходе на ФОП ДО, об утверждении состава рабочей группы                      | 30.03.2023г.  | Заведующий ДОУ<br>Заведующий ДОУ        | Приказ                                                                                             |
| 1.3.                                                | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими введение ФОП ДО                      | 31.03.2023г.  | Состав рабочей группы                   | Протокол заседания рабочей группы                                                                  |
| 1.4.                                                | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | до 01.09.2023 | Заведующий ДОУ<br>Состав рабочей группы | Банк нормативно-правовых документов                                                                |

|                                    |                                                                                                                                             |                    |                                                        |                                                                                                    |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7.                               | Диагностика ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО                                                                                      | 16.05.2023г        | Заведующий ДОУ<br>Состав рабочей группы                | Справка<br>Протокол заседания рабочей группы                                                       |
| 1.8.                               | Внесение изменений в локальные акты образовательной организации                                                                             | до<br>01.09.2023   | Заведующий ДОУ<br>Делопроизводитель                    | Локальные акты приведены в соответствие с ФОП ДО                                                   |
| 1.10.                              | Анализ проекта ООП ДОУ на соответствие с ФОП                                                                                                | 14.08.2023         | Заведующий ДОУ<br>Состав рабочей группы                | Протокол заседания рабочей группы                                                                  |
| 1.11.                              | Утверждение ООП ДОУ приведенный в соответствие с ФОП ДО                                                                                     | 01.09.2023         | Заведующий ДОУ                                         | Приказ                                                                                             |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>     |                                                                                                                                             |                    |                                                        |                                                                                                    |
| 2.1.                               | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДОО. Выявление кадровых дефицитов.                               | Март-май           | Заведующий ДОУ                                         | Аналитическая справка                                                                              |
| 2.2.                               | Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                              | Март-июнь          | Заведующий ДОУ<br>Состав рабочей группы                | Опросные листы или отчет                                                                           |
| 2.3.                               | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО                                                         | до<br>01.09.2023   | Заведующий ДОУ<br>Состав рабочей группы                | Документ о повышении квалификации по вопросам применения ФОП ДО                                    |
| <b>3. Методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                             |                    |                                                        |                                                                                                    |
| 3.1.                               | Заседание педагогического совета, по вопросу подготовки к введению ФОП ДО. Ознакомление с методическими рекомендациями по введению ФОП ДО   | 05.04.2023г        | Заведующий ДОУ<br>Состав рабочей группы                | Протокол педсовета                                                                                 |
| 3.2.                               | Разработка материалов по сопровождению, реализации ФОП ДО                                                                                   | апрель<br>август   | Члены рабочей группы                                   | Методические рекомендации                                                                          |
| 3.3.                               | Установочный семинар «ФОП ДО – новые подходы к системе дошкольного образования». Семинар для педагогов «Внедрение и пути реализации ФОП ДО» | апрель<br><br>июнь | Заведующий ДОУ<br>Члены рабочей группы<br>Отдел ДО и В | Проведение семинара по внедрению и реализации ФОП ДО (Zoom). Проведение семинара для педагогов ДОУ |

|                                               |                                                                                                                                             |                |                                          |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.                                          | Обеспечение для педагогических работников консультационную помощь                                                                           | март<br>август | Заведующий ДОУ                           | Консультации<br>Рекомендации<br>по введению ФОП                                                     |
|                                               | Рассмотрение и доработка проекта ООП ДОУ                                                                                                    | 15.08.2023г    | Заведующий ДОУ<br>Состав рабочей группы  | Протокол педсовета                                                                                  |
| 3.5.                                          | Принятие и утверждение ООП ДОУ приведенный в соответствие с требованиями ФОП                                                                | 01.09.2023     | Заведующий ДОУ<br>Состав рабочей группы  | Протокол педсовета                                                                                  |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |                                                                                                                                             |                |                                          |                                                                                                     |
| 4.1.                                          | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Постоянно      | Заведующий ДОУ                           | Банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами ДОУ          |
| 4.2.                                          | Информирование родительской общественности по вопросам перехода ДОУ на применение ФОП ДО                                                    | май            | Заведующий ДОУ<br>Состав рабочей группы  | Протокол родительского собрания                                                                     |
| 4.3.                                          | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО                                              | Апрель         | Заведующий ДОУ<br>Ответственный по сайту | Приказы<br>План-график<br>(дорожная карта)                                                          |
| 4.4.                                          | Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО                                                           | Постоянно      | Состав рабочей группы                    | Информация на стенде                                                                                |
| 4.5.                                          | Ознакомление родительской общественности с ООП ДОУ приведенной в соответствие с ФОП ДО                                                      | сентябрь       | Заведующий ДОУ                           | Протокол родительского собрания                                                                     |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |                                                                                                                                             |                |                                          |                                                                                                     |
| 5.1.                                          | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО                                                               |                | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. АХЧ          | Определены необходимые изменения в оснащении ДОУ учетом требований ФОП ДО                           |
| 5.2.                                          | Определение учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО                                    |                | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. АХЧ          | Определены необходимые изменения в оснащении образовательной организации с учетом требований ФОП ДО |

|      |                                                                                             |  |                                 |                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 5.3. | Обеспечение РППС в ДОУ<br>соответствие с<br>требованиями ФОП ДО                             |  | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. АХЧ | ДОУ обеспечена<br>необходимыми<br>материалами для<br>реализации ФОП ДО |
| .4.  | Закупка/приобретение<br>методических и<br>дидактических материалов<br>для реализации ФОП ДО |  | Заведующий ДОУ                  | ДОУ обеспечена<br>необходимыми<br>материалами для<br>реализации ФОП ДО |

Приложение № 1  
к приказу  
МБДОУ № 78 «Тополек» г. Грозный  
от 30.03.2023 № \_\_\_\_\_

Председатель рабочей группы – Зам. зав. по ВМЧ – Л.В.Магомедова  
Секретарь рабочей группы – воспитатель Х.А. Умарова.

Члены рабочей группы:

Зам. зав. по АХЧ – М.В.Кулиев;

Педагог – психолог – З.А.Хасаева;

Воспитатель – Р.Х.Цунцуева;

Воспитатель – М.А.Екибаева.



ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ТОПОЛЕК» Г. ГРОЗНЫЙ»  
(МБДОУ № 78 «ТОПОЛЕК» Г. ГРОЗНЫЙ)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ  
СОБЛЖА-ГИАЛИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «БЕРИЙН БЕШ № 78 «ТОПОЛЕК»  
(МБШХЪДУ № 78 «ТОПОЛЕК» СОБЛЖА-ГИАЛИН)

### П Р И К А З

« 30 » 03 2023 г.

№ 58

#### о внедрении ФОП ДО, создании рабочей группы по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО

На основании Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 78 «Тополек» г. Грозный» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.

2. Утвердить рабочую группу по приведению Основную Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 78 «Тополек» г. Грозный» (далее- ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО). (Приложение 1)

3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 78 «Тополек» г. Грозный». (Приложение 2)

4. Утвердить дорожную карту по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО. (Приложение 3)

5. Рабочей группе:

5.1. руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими

нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

5.2. выполнить мероприятия согласно дорожной карте, утвержденной пунктом 4 настоящего приказа;

5.3 привлекать при необходимости иных работников детского сада для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;

5.4 проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты;

5.5. по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета

5.6. при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей администрации ДОУ и Педагогического совета;

5.7. решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.Ю.Гайбекова